

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F 004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0258 de 2025	
Nombre completo del contratista: CARMEN PATRICIA DAVID LORA	
Documento de identificación: 38.601.912	
Nombre del supervisor: ANDRES CAMILO CERVINO TORO	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/ene/2025	Fecha terminación 30/abr/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F 004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE (\$13.656.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$13.656.000	\$3.414.000	\$6.828.000	\$3.414.000

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F 004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	<p>No. Planilla: 1070186849</p> <p>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810615524</p> <p>Operador: SIMPLE</p> <p>Fecha de Pago: 27/02/2025</p> <p>Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO 2025</p>

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de febrero de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0258 de 2025 pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones específicas y objeto contractual:

1. Brindar apoyo técnico en el proceso de verificación y generación de reportes relacionados con las novedades del pago de seguridad social, que se adjuntan en las cuentas de cobro que entrega cada contratista.

- La contratista proporcionó asistencia técnica en la verificación mensual de los pagos de seguridad social y verificando la exactitud de la información para garantizar que todos los procedimientos se llevaran a cabo conforme a los tiempos establecidos. El trabajo realizado fue clave para mantener la precisión en el manejo de los pagos y la documentación relacionada, garantizando el cumplimiento del personal encargado.

2. Brindar soporte técnico al supervisor en la recepción y consolidación de los informes mensuales de los diferentes escenarios deportivos.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F 004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- La contratista proporcionó asistencia técnica al supervisor en el proceso de recepción y consolidación de los informes mensuales, garantizando que la información reunida fuera precisa, organizada y cumpliera con los estándares establecidos. Así como la verificación minuciosa de los datos, la identificación, corrección de posibles inconsistencias y la integración de la información correspondiente. Además, se encargó de revisar que todos los documentos estuvieran completos y en conformidad con los procedimientos estipulados, asegurando una consolidación eficiente y sin errores.

3. Brindar apoyo en el seguimiento constante de la plataforma Orfeo, respondiendo de manera oportuna a las solicitudes provenientes de los diferentes escenarios deportivos y gestionando las respuestas adecuadas.

- La contratista brindó apoyo en el seguimiento constante de la Matriz de Orfeo, apoyando la gestión de respuestas adecuadas a cada solicitud, asegurando su resolución conforme a los procedimientos establecidos y dentro de los plazos estipulados.

4. Asistir a las reuniones programadas por la coordinación administrativa de los escenarios y asegurar la entrega de los informes o requerimientos solicitados en la fecha establecida, y así definir las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.

- La contratista participó y apoyó las reuniones programadas por la coordinación de administración de escenarios, para el fortalecimiento de la elaboración de las actas de los escenarios comunitarios y de alto rendimiento, contribuyendo activamente en los requerimientos solicitados y preparando la información en las diapositivas pertinentes dentro de los plazos establecidos para la fecha de citación. Además, de brindar el apoyo necesario para facilitar la correcta presentación de las evidencias para la cuenta de cobro.

5. Brindar apoyo técnico en la revisión de las cuentas de cobro del personal contratado bajo modalidad de prestación de servicios, asegurando su correcta validación.

- La contratista brindó apoyo al supervisor en la revisión de las cuentas de cobro del personal contratado bajo la modalidad de prestación de servicios, asegurándose de que los documentos cumplieran con los requisitos establecidos y reflejaran correctamente las actividades realizadas durante el periodo, así como la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F 004	
		VERSIÓN	002

comprobación de los montos, la validación de la documentación de respaldo y el seguimiento de los procesos de pago, garantizando así la correcta entrega de la documentación para la dispersión de los honorarios.

6. Asistir a la coordinación de administración de escenarios en la elaboración de actas, diagnósticos e informes requeridos para las reuniones de la mesa técnica de eventos, y asegurar la correcta presentación de los mismos.

- La contratista asistió a la coordinación de administración de escenarios en la elaboración del acta de reunión con ASOVOCLUB – Campeonato departamental de Mini-Baloncesto con el fin de conocer detalles de los requerimientos técnicos, necesidades y cronograma de actividades.
- La contratista brindó apoyo en la mesa de Comité Técnico de Uso – EXPOFE-SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL, con el fin de socializar los aspectos de cuidado y buen uso de los escenarios solicitados para la realización del evento , así como las fechas establecidas para el montaje y desmontaje de los mismo.

7. Brindar apoyo técnico en las actividades diferentes a las asignadas por el Supervisor del Contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

- La contratista brindó apoyo en el proceso de recopilación de la información del personal que ingresa a las instalaciones con su equipo de cómputo, incluyendo los datos del equipo.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OIY3dlmR4UPJM4sbloOCwPXXtxgGaISv>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F 004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7. FIRMAS RESPONSABLES


ANDRES CAMILO CERVINO TORO
 Nombre y firma del Supervisor

 Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito De Santiago De Cali, 27/03/2025